



INSTRUCTIVO	
¿Cómo debo rellenar la planilla?	Completa los cuadros, que se encuentran en blanco en cada una de las hojas, con la información solicitada. Sigue el formato que se indica para cada caso. En las listas desplegables solo escoge una de las opciones
¿Por qué es importante completar de manera correcta la planilla?	Además de que este informe de rendición de actividades es solicitado por convenio, la información se podrá ocupar en los distintos procesos de evaluación del programa.
¿Cuál es la información que tengo que subir a la pestaña de TRANSPARENCIA de mi sitio web?	(i) Publicar la Resolución Exenta que aprueba el convenio; (ii) Publicar los estados financieros del primer semestre; (iii) Publicar memoria y estados financieros anuales (balance y estado de resultados); y (iv) Publicar documento que dé cuenta de las políticas y protocolos de accesos.
¿Qué pasa si no tengo sitio web?	De no contar con página web, deberá publicar dicha información en otra plataforma virtual, con el que cuente la organización, informando por correo electrónico a quien corresponda la dirección electrónica en que se realizó dicha publicación.
¿Qué se considera como una actividad de extensión?	Dependiendo del ámbito de desempeño se va entender lo siguiente por actividad de extensión: Academias artísticas y agentes de creación y experimentación artística: actividades, generalmente de divulgación y/o exhibición, que se dirigen a públicos distintos al de las comunidades habituales de participantes de ambos tipos de organización. Agentes de divulgación y conservación de bienes culturales: actividad que se desarrolla fuera de la organización con el fin de difundir o divulgar las acciones de conservación o investigación. Agentes de promoción del legado artístico: Actividades que buscan poner en valor el legado de artistas de trayectoria destacada, acercando a la ciudadanía a ese legado. Redes sectoriales: Actividad de alcance masivo y general, abierta a público, que busca que la red adquiera reconocimiento y sus espacios
¿Qué se va a entender por artista y/o cultor externo?	Corresponde a aquellas personas que, de manera individual, o formando parte de un colectivo o elenco artístico, participa de manera directa y/o indirecta por medio de la exhibición de su obra, de la programación implementada por la organización y no forma parte de su planilla estable de trabajadoras/es. Es decir, se excluyen de esta definición los elencos propios de la organización.
¿Qué se considera como un buen verificador?	Documentación que verifique las actividades realizadas, en donde se contemple al menos la fecha de realización, lugar y comuna de realización, los artistas que participaron y las organizaciones colaboradoras, si es el caso. Esta documentación podrá corresponder a material de difusión tales como URL de publicaciones en redes sociales o avisos en sitios externos a la organización, listado de asistencia, video y/o fotografía con la fecha de realización, convenio o carta de compromiso de las partes, reporte de ticketera, afiches del evento, informe de empresa productora del evento, captura de pantalla página web.

FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS				
Nº DE INFORME:					
1.- IDENTIFICACIÓN					
1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN					
Nombre de la Organización	CENTRO CULTURAL OPA				
RUT de la Organización	PS.235.705-2				
Nombre del Plan de Gestión	"CONTRIBUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA SALA DE TEATRO DEL CENTRO CULTURAL OPA 95 años de arte y cultura local"				
Nombre del Representante Legal	JOSÉ EDUARDO SÁNCHEZ LAGO / CLAUDIO VIDAL ALBORNOZ				
Nº Folio	888977				
Nº Resolución aprobada	8				
Línea	Financiamiento de Planes de Gestión				
Ámbito de desempeño	Ámbito Organizaciones programadoras.				
Región	Región de Valparaíso				
Recursos Asignados Ministerio	\$60.408.998				
Monto total del Plan de gestión	\$62.408.998				
Duración del Plan de gestión	12 meses				
Domicilio legal	CONDELL 1345 VALPARAISO				
Teléfono	32221.3051				
Correo electrónico	tesoreria@pa@gmail.com				
Sitio Web Institucional	Sitio de acceso a web Centro Cultural OPA				
Otras plataformas de difusión			Link de acceso a Instagram Sala Teatro OPA	Link de acceso Instagram CCOP	
URL de Transparencia en sitio web institucional	Centro cultural de valparaiso y sus alrededores May 2022 2023				
1.2 GOBIERNO CORPORATIVO					
DIRECTORIO	NOMBRE	CARGO	REPRESENTATIVIDAD (Si la hubiere)		
	PRESIDENTE	JOSÉ EDUARDO SÁNCHEZ LAGO			
	VICE-PRESIDENTE	RICARDO GUERRA HERRERA MORALES			
	SECRETARIO	CLAUDIO CRISTIAN FARIAS MARTÍ			
	TESORERO	CLAUDIO ALEJANDRO VIDAL ALBORNOZ			
	DIRECTOR	ALEX HAN BENITEZ VARGAS			
	DIRECTOR	PELUCIA DEL CARMEN PIZARRO CONTRERAS			
	DIRECTOR	HUGO ALBERTO SALDAS FERNANDEZ			
	DIRECTOR	IVONNE DANIELA ESTAY BAEZ			
	DIRECTOR	ENRIQUE WINESO GONZALEZ RODAS			
VIGENCIA	Certificados de la representación				

2.- INFORME CUALITATIVO

En esta pestaña, desarrolle un relato hecho por la organización, en donde deben dar cuenta de manera breve del cumplimiento de los objetivos planteados, los resultados obtenidos y comentar su nivel de logro. El relato no debe superar los 2000 caracteres.

El 2024 marcó un año de consolidación y éxito para el Centro Cultural IPA, que reafirmó su compromiso como motor cultural de Valparaíso y la región. Gracias al apoyo del Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras (PAOCC), fue posible implementar una programación diversa, inclusiva y significativa, alcanzando un impacto destacado en la comunidad.

Durante este año, se realizaron 33 actividades, cuidadosamente diseñadas para responder a los objetivos planteados. Estas se dividieron en 21 eventos de programación artística, 10 actividades de mediación cultural y 2 instancias de retribución comunitaria. Estas acciones llegaron a un total de 7.083 personas, con 3.225 asistentes presenciales y 3.858 participantes virtuales, demostrando la capacidad del centro para adaptarse a las nuevas dinámicas de acceso cultural y diversificar sus formas de participación.

El cumplimiento de los enfoques comprometidos fue uno de los pilares fundamentales del trabajo realizado. En particular, se realizaron:

- 8 actividades con enfoque de género, promoviendo la equidad y la representación de mujeres y diversidades en las artes.
- 4 actividades relacionadas con pueblos indígenas, que visibilizaron sus tradiciones y contribuyeron a la valoración de sus culturas.
- 5 actividades inclusivas para personas con discapacidad, garantizando accesibilidad física y cultural.
- 8 actividades con pertinencia territorial, destacando el patrimonio y la identidad de Valparaíso.
- 27 actividades enfocadas en niñez y adolescencia, fomentando el acceso temprano a las artes y la cultura.
- 2 actividades con enfoque en condición migratoria, que abordaron la multiculturalidad y el reconocimiento de derechos culturales.

Estos logros no solo reflejan el compromiso del centro con los derechos culturales y la inclusión, sino que también evidencian su capacidad para generar propuestas artísticas y educativas que respondan a las necesidades y diversidades de su público.

Vinculación Territorial y Asociatividad

El éxito del Centro Cultural IPA se basó, en gran medida, en las alianzas estratégicas establecidas durante el año. Colaboraciones con instituciones como la Escuela de Teatro de la Universidad de Valparaíso, el Instituto ARCOS y la Dirección de Género y Diversidades de la Municipalidad de Valparaíso enriquecieron tanto la oferta artística como las actividades de mediación. Estas alianzas no solo fortalecieron la programación, sino que también fomentaron un diálogo activo con las comunidades locales y regionales, permitiendo una planificación cultural más inclusiva y colaborativa.

A nivel comunitario, el trabajo con comunidades educativas y organizaciones culturales locales fue clave para garantizar que las actividades respondieran a las necesidades del territorio. Este enfoque territorial permitió reforzar el papel del Centro Cultural IPA como un espacio accesible, participativo y representativo de la diversidad cultural de Valparaíso.


El 2024 representó un año de grandes logros para el Centro Cultural IPA. A través de una gestión sólida, colaborativa y comprometida, el centro logró consolidar su rol como un espacio inclusivo, accesible y participativo, cumpliendo ampliamente con los objetivos planteados en el marco del PAOCC. Estos resultados no solo demuestran el impacto positivo del trabajo realizado, sino que también posicionan al centro como un referente cultural en la región, listo para enfrentar nuevos desafíos y seguir promoviendo el acceso a las artes y la cultura en los años venideros.

[illegible]

[illegible]

FECHA ENTREGA DE INFORME: N° DE INFORME:

PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS
Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación Modalidad de
4.- ACTIVIDADES SIN CARGO AL PROGRAMA (OPCIONAL)
En esta pestaña debe dar cuenta las actividades que la organización desarrolló sin cargo al programa. OPCIONAL



PAOCC
Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras

REPORTE DE LAS ACTIVIDADES																VERIFICADORES					
Mes	Semana	Fecha de inicio	Fecha de término	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Observación de la actividad (opcional)	EJE O LÍNEA DE TRABAJO AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD (OPATIVO)	N° Beneficiarios que participaron en la actividad.	N° FUNCIONES/ JORNADAS / SESIONES	MODALIDAD O FORMATO	TIPO DE ACTIVIDAD	Actividad de extensión (APLICA SOLO PARA LOS ÁMBITOS DE LEGADOS, CREACIÓN, ACADEMIAS, CONSERVACIÓN, REGES)	REGIÓN	COMUNA	PAIS (para actividades desarrolladas en el extranjero)	Señala si el/la artista, creador/es, tallerista/s o agrupación organizó o externo a esta.	Señale el nombre del artista, creador/es, tallerista/s o agrupación organizó o externo a esta.	Si la actividad fue gestionada, creada, ejecutada y/o producida en conjunto con una organización externa, indicar el nombre.	TIPO MEDIO DE VERIFICACIÓN 1	TIPO MEDIO DE VERIFICACIÓN 2	UBICACIÓN MEDIO DE VERIFICACIÓN	
ene-24	semana 1	dd-mm-aaaa dd-mm-aaaa Seminario 1																			
	semana 2																				
	semana 3																				
semana 4																					
semana 5																					
semana 6																					
feb-24	semana 7																				
semana 8																					
semana 9																					
semana 10																					
mar-24	semana 11																				
semana 12																					

Ejem: Link a carpeta compartida / Número de carpeta / Número de archivo en pendrive

[illegible]

[illegible]

Completa la ficha con el equipo permanente de trabajadoras/es con el que cuenta la organización para funcionar, más allá de si se financia o no con cargo al financiamiento solicitado a PAOCC. Puedes agregar filas para sumar más trabajadores de la organización. También te solicitamos información del año 2023 solo en el caso que corresponda.

[illegible]

6.- PRESUPUESTO

En esta sección, deberá dar cuenta de los ingresos, egresos y de las instituciones que colaboran con su organización para la realización de las actividades.

INGRESOS MONETARIOS			
ITEM	1er Semestre	2do Semestre	Observaciones (Indicar programa de origen, tipo de aporte o donante)
INGRESOS POR CONVENIO PAOCC	\$60.498.998	\$ -	PAOCC 2023- en ejecución
OTROS INGRESOS MINISTERIO (FONDOS, FAE, PUNTOS CULTURA, POR EJEMPLO)			
OTROS INGRESOS PÚBLICOS LOCALES (MUNICIPIOS, GORES)			
OTROS INGRESOS NIVEL CENTRAL (SERVICIOS-MINISTERIOS)			
INGRESOS POR LEY DE DONACIONES CULTURALES			
INGRESOS PROVENIENTES DE PRIVADOS			
INGRESOS POR VENTA DE TICKETS	\$1.458.000		Reporte de ticketera Passline
OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR)			
TOTAL	\$ 61.956.998		

EGRESOS			
ITEM	1er Semestre	2do Semestre	Observaciones
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 10.584.170	9.968.230	
GASTOS DE DIFUSIÓN	\$ 1.112.471	1.295.127	
GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 3.000.000	0	
GASTOS DE PERSONAL	\$ 16.718.793	17.820.207	
TOTAL	\$ 31.415.434	29.083.564	

Identificar las principales instituciones públicas o privadas, con las que mantenga una relación de colaboración para la realización de las actividades y/o la mantención de su organización durante el año en curso. En caso de que sean más de 10 las instituciones que prestan colaboración, mencione las 10 más relevantes.	ORGANIZACIONES COLABORADORAS				
	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	TIPO DE INSTITUCIÓN	CONTEMPLÓ UN CONVENIO	Si la respuesta anterior es sí, indicar el año desde que se firmó el convenio.	OBSERVACIONES
	Escuela de Teatro - Universidad de Valparaíso	SERVICIO PÚBLICO	No		Vinculación en terminos de asociatividad a invitaciones de eventos realizados por el Centro Cultural IPA
	sidades y Disidencias de la Dirección de género; Mujeres y Diversidades de la I. Municipi	MUNICIPIO	Sí	2024	Asociatividad_Departamento-Diversidades.pdf
	Instituto de Artes y Comunicaciones ARCOS, Sede Valparaíso	EMPRESA PRIVADA	Sí	2024	Asociatividad_IP-ARCOS.pdf
	Compañía de Teatro IluCión	PERSONALIDAD JURÍDICA CON	Sí	2024	Asociatividad_Cia-Ilucion.pdf
	Centro Cultural de San Antonio	MUNICIPIO	Sí	2024	Asociatividad_CC-San-Antonio.pdf
	Gestores Culturales región de los Rios	SERVICIO PÚBLICO	Sí	2024	Asociatividad_Gestores-Culturales_Los-Rios.pdf
	JUNJI	SERVICIO PÚBLICO	Sí	2024	Asociatividad_JUNJI.pdf
	Instituto Teletón Valparaíso	PERSONALIDAD JURÍDICA CON	Sí	2024	Asociatividad_Teleton.pdf
	Proyecto FONAPI : Cultura en acción	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	No		Organización asistente a nuestro hito de cierre del programa PAOCC 2024.