

FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad _____	
Nº DE INFORME:	 <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Gobierno de Chile</p> <p>PAOCC Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras</p>	
INSTRUCCIONES Y DEFINICIONES		
<p>La presente planilla tiene por objeto levantar información de carácter cuantitativo que permita sistematizar los resultados de la alianza de colaboración generada entre el Ministerio y la organización beneficiada. Para facilitar el registro de la información, a continuación se incorporan definiciones de los conceptos que encabezan los distintos campos o columnas de cada pestaña, explicando en detalle la información requerida. Todas estas definiciones están separadas o clasificadas para facilitar la búsqueda, en función de la pestaña en la que el dato es requerido.</p> <p>Se sugiere leer con atención, para tener claridad de la información requerida, así como también se solicita orden, precisión y veracidad de los datos entregados, los cuales serán utilizados para análisis posteriores y reportabilidad a los distintos departamentos del Ministerio como a otros servicios públicos.</p>		
1. IDENTIFICACIÓN (NO SE DEBE COMPLETAR ESTE CUADRO, SI EL DE LA HOJA DE CÁLCULO 1)		
<p>1.1 Identificación de la Organización : en esta sección, deberá ingresar información relativa a la organización en convenio.</p>		
Nombre de la Organización	Corresponde al nombre y tipo de organización.	
RUT de la Organización	También por "RUT", corresponde al número de identificación tributaria.	
Nombre del Representante Legal	Debe ingresarse el nombre de la persona que representa la organización.	
Nombre de Plan de Gestión	Corresponde al nombre de la postulación.	
Nº de Folio	El número de folio corresponde al número asignado a la organización al postular al Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras.	
Nº Resolución aprueba convenio	Acá deberá ingresar el número y la fecha de la resolución que aprueba el convenio.	
Línea	1. Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación.	
Modalidad	Modalidad de Agentes Culturales / Modalidad de Espacios Culturales, submodalidades A y B	
Región	Región de postulación y ejecución del plan de gestión.	
Recursos Asignados por el Ministerio	Corresponde los recursos entregados por el MINCAP.	
Cofinanciamiento voluntario	Correspondiente a recursos propios o de terceros.	
Monto total del Plan de gestión	Corresponde al monto total del plan de gestión.	
Duración Plan de gestión	Corresponde a la duración total del plan de gestión.	
Domicilio Legal	Corresponde al lugar donde se localiza su sede principal o el área territorial donde se ejercen sus derechos y obligaciones.	

Teléfono	<i>Número de teléfono fijo y/o celular de la organización.</i>	
Correo electrónico	<i>Dirección de correo electrónico de contacto de la organización.</i>	
Sitio Web Institucional (obligatorio para aquellas organizaciones reciben más de 1.000 UTM de financiamiento público al año)	<i>Corresponde a la página de internet en la cual dan cuenta de las actividades que realizan y presentan información de transparencia institucional</i>	
Otras plataformas de difusión	<i>Twitter, Facebook, Instagram, otras redes sociales y de difusión</i>	
Link de Transparencia en <u>sitio web institucional</u>	<i>Corresponde al link donde se encuentre disponible la documentación pertinente o relativa a la ejecución de los recursos públicos que en el marco de este convenio se le transfieran, entre estos deberá contener el detalle de los recursos que percibe adicionalmente a la transferencia a que se refiere este convenio, de acuerdo al formato proporcionado por el MINISTERIO. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 20.285, sobre acceso a la información pública.</i>	
1.2. Gobierno corporativo		
<i>En esta sección, deberá llenar la información de los integrantes del directorio de la organización. Específicamente se solicita el nombre, cargo, representatividad y período de vigencia del directorio. Toda esta información pueden extraerla desde los Certificados de Directorio.</i>		
2. INFORME CUALITATIVO		
<i>Corresponde a un relato hecho por la organización, en donde deben dar cuenta de manera breve del cumplimiento de los objetivos planteados, los resultados obtenidos y comentar su nivel de logro. Incluir además todas las acciones complementarias que fueron necesarias para el cabal cumplimiento del plan de gestión. El relato no debe superar los 2000 caracteres.</i>		
3. COMPROMISOS		
<i>En esta pestaña se encuentran detalladas cada una de las acciones que la red se comprometió a desarrollar en el Formulario Único de Postulación presentado en la Convocatoria 2022. Corresponde a un Check List, que permite ver el grado de cumplimiento y el estado de los compromisos a la fecha de entrega de este informe.</i>		
4. ACTIVIDADES		
	Número de la actividad	<i>Corresponde al número de la actividad según lo señalado en el Formulario Único de Postulación (FUP)</i>
	Nombre de la actividad	<i>Es la denominación de la actividad específica que se realizó.</i>

REPORTE DE LAS ACTIVIDADES	Fecha o período de realización	<i>En esta casilla deberá indicar cuándo se realizó la actividad. Puede suceder que una actividad tenga varios meses de duración; si ese es el caso, entonces deberá ingresar el período de duración de la misma (por ej.: 7 marzo - 4 Septiembre).</i>
	Número de beneficiarios	<i>Corresponde al número de Beneficiarios comprometidos y número de beneficiarios que participaron en la actividad.</i>
	Nº de Sesiones/Funciones/Jornadas	<i>Corresponde al número de acciones asociadas a la actividad que se realiza. Por ejemplo, si realizan capacitaciones, entonces deberá ingresar el número de Jornadas realizadas; si se realizan obras de teatro, entonces deberá ingresarse el número de Funciones realizadas. Y así, según corresponda.</i>
	Modalidad o formato comprometido	<i>Se refiere al tipo de modalidad empleada en la ejecución de la actividad, presencial, remota, online y/o semipresencial.</i>
	Tipo de actividad	<i>En esta casilla deberá indicar si la actividad corresponde a una o más de estas categorías: Investigación, formación, creación, producción, interpretación, difusión y distribución, puesta en valor, puesta en uso, comercialización, exhibición, conservación/restauración, apropiación, consumo.</i>
	Comuna	<i>Corresponde a la comuna y/o comunas donde se realiza la actividad.</i>
	Región	<i>Corresponde a la región y/o regiones donde se reliza la actividad.</i>
	País	<i>Corresponde al país y/o países donde se reliza la actividad (para actividades desarrolladas en el extranjero).</i>
	Eje al que corresponde la actividad	<i>Corresponde a un Check List, que permite ver el grado de cumplimiento y el estado de los compromisos a la fecha de entrega de este informe.</i>
	Estado de la acción y/o actividad a desarrollar	<i>En esta casilla deberá indicar si la actividad se encuentra realizada, en curso, pendiente o suspendida/cancelada, modificada.</i>
	Modificaciones	<i>En las casillas correspondientes a Modificaciones debe agregar todos aquellos datos que respalden la aprobación de modificaciones realizadas al plan de gestión (detalle de la modificación, número de informe para modificaciones no esenciales, y número de informe y rex que aprueba el cambio para el caso de modificaciones esenciales).</i>
	Verificadores	<i>En las casillas correspondientes a Verificadores debe señalar el tipo de documentos que sirve de verificador e indicar en qué carpeta, archivo y/o link se encuentra el verificador.</i>

5. INDICADORES

En esa pestaña se encuentran las propuestas de indicadores correspondientes a cada eje que la organización se comprometió a desarrollar en el Formulario de Postulación. De esos 6 indicadores deberá seleccionar 2 que sean relevantes para su organización y/o entorno, los cuales deberá reportar en el informe final de actividades.

FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad de _____		PAOCC Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras Gobierno de Chile
Nº DE INFORME:	1.- IDENTIFICACIÓN		
1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
Nombre de la Organización	CENTRO CULTURAL IPA		
RUT de la Organización	70.220.700-2		
Nombre del Plan de Gestión	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CENTRO CULTURAL IPA: Rumbo a los 100 años de acción cultural local		
Nombre del Representante Legal	JOSÉ EDUARDO SÁNCHEZ LAGOS		
Nº Folio	650971		
Nº Resolución aprueba convenio	3012		
Línea	Fortalecimiento de la gestión y programación		
Modalidad	Espacios culturales - Submodalidad A.		
Región	VALPARAÍSO		
Recursos Asignados Ministerio	\$54999980		
Cofinanciamiento voluntario	\$ 3.000.000		
Monto total del Plan de gestión	\$ 57.999.980		
Duración del Plan de gestión	CONDELL 1349 VALPARAÍSO		
Domicilio legal	CONDELL 1349 VALPARAÍSO		
Teléfono	322212051		
Correo electrónico	TESORERIAIPA@GMAIL.COM		
Sitio Web Institucional (obligatorio para aquellas organizaciones reciben más de 1.000 UTM de financiamiento público al año)	https://centro-cultural-ipa-valparaiso-0.webnode.cl/		
Otras plataformas de difusión	Sala de Teatro del Centro Cultural IPA (@salaateatroipa) • Fotos y videos de Instagram		
Link de Transparencia en sitio web institucional			
1.2 GOBIERNO CORPORATIVO			
DIRECTORIO	NOMBRE	CARGO	REPRESENTATIVIDAD (Si la hubiese)
	PRESIDENTE	JOSE EDUAR	
	VICE-	ROSA ELVIRA	
	SECRETARIO	CLAUDIO	
	TESORERO	CLAUDIO	
	DIRECTOR	ALEX IVAN	
	DIRECTOR	FELICIA DEL	
	DIRECTOR	HUGO	
	DIRECTOR	IVONNE	
DIRECTOR	ENRIQUE		
VIGENCIA	CERTIFICADOS DE VIGENCIA CENTRO CULTURAL IPA		

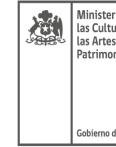
FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad de _____		 Ministerio de Cultura y Deportes Gobierno de Chile	PAOCC <small>Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras</small>
Nº DE INFORME:				
2.- INFORME CALITATIVO - RELATO				
<p>En esta pestaña, desarrolle un relato hecho por la organización, en donde deben dar cuenta de manera breve del cumplimiento de los objetivos planteados, los resultados obtenidos y comentar su nivel de logro. Incluir además todas las acciones complementarias que fueron necesarias para el cabal cumplimiento del plan de gestión. El relato no debe superar los 2000 caracteres.</p> <p>Evaluamos positivamente esta ejecución del plan de gestión de CCIPA, pues hemos sido capaces de ejecutar la totalidad de las actividades declaradas, sin modificaciones ni mayores respectos de lo declarado en el proyecto: - Orientaciones curatoriales, programación y quehacer artístico: -Enfoque de derechos (niñas, niños y jóvenes al centro), enfoque local, transversalidad de trayectorias, artes esenciales y culturas populares. Al cierre del proyecto se ejecutaron 38 actividades de exhibición/mediación/retribución artística en la región de Valparaíso. Todas ellas, con acceso liberado, 6 de estas para establecimientos y 32 para público en general. Respecto de las acciones complementarias destacan: plan de difusión estratégico, las comunicaciones como espacio creativo, alianzas territoriales, permanente evaluación interna y externa.</p>				

FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad de _____		
Nº DE INFORME:	 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio Gobierno de Chile PAOCC <i>Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras</i>		

3.- COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR CONVENIO PARA CADA EJE

En esta pestaña se deben reportar las acciones y/o actividades que permiten cumplir con los compromisos por eje que la organización se comprometió a desarrollar en el Formulario de Postulación.

COMPROMISOS ESTIPULADOS EN EL FUP			
Ejes	Línea de Trabajo	Compromiso	Número de actividad para dar cumplimiento al compromiso
1. Desarrollo organizacional	A) Favorecer la estabilidad y el desarrollo profesional de los equipos de trabajo de la organización y la continuidad de ésta. B) Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento de la organización en favor de la continuidad de ésta. C) Mejorar los mecanismos de evaluación, seguimiento de la gestión y transparencia institucional, asegurando el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Equipo de gestión en un 60% por mujeres artistas y gestora de la ciudad de Valparaíso. - Línea curatorial que tome en cuenta temáticas relacionadas a un positivo tratamiento del enfoque de género, equidad e inclusión.- Parrilla programática con presencia mayoritaria de creadoras locales (tanto actrices, dramaturgias, directoras, talleristas artísticas, entre otras).-	1,4,5,9,10,11,16,17,19,20,21,23,2 5,26,27,28,31,32,34,36,37,38,39, 42,50,51,57
2. Vinculación con el entorno	A) Incentivar la vinculación y cooperación de la organización con entidades públicas o de la sociedad civil. B) Favorecer el acceso de la ciudadanía a información sobre la gestión de la organización. C) Favorecer la inserción de la Organización en las comunidades que forman parte de su entorno.	Las estrategias de difusión en este proyecto contemplan alianzas de colaboración con organizaciones y entidades presentes en el perímetro de calle Condell (Insomnio, comercio local, por ejemplo) Por otra parte, las instancias de retribución asociadas a este proyecto serán implementadas en establecimientos educacionales de la ciudad de Valparaíso, con el objetivo de proyectar los alcances positivos de nuestra programación más allá del edificio que contiene a la organización. Por último, los resultados arrojados por este proyecto serán socializados con los gremio y organizaciones del sector que sostienen la escena de las artes escénicas locales. (SATIV, Red de Salas, SIDARTE, entre otros). Las estrategias de difusión en este proyecto contemplan alianzas de colaboración con organizaciones y entidades presentes en el perímetro de calle Condell (Insomnio, comercio local, por ejemplo) Por otra parte, las instancias de retribución asociadas a este proyecto serán implementadas en establecimientos educacionales de la ciudad de Valparaíso, con el objetivo de proyectar los alcances positivos de nuestra programación más allá del edificio que contiene a la organización. Por último, los resultados arrojados por este proyecto serán socializados con los gremio y organizaciones del sector que sostienen la escena de las artes escénicas locales. (SATIV, Red de Salas, SIDARTE, entre otros).	2,3,5,13,17,23,24,28,29,34,35,37, 44,45
3. Fortalecimiento de la programación	A) Establecer los criterios y procedimientos para determinar la selección de las obras y artistas que formarán parte de la programación. B) Sostener y consolidar una oferta continua de contenidos y programación artística abierta al público, que dialogue con las particularidades de su entorno. C) Aumentar la diversidad de medios y formatos, presenciales y no presenciales, para la circulación de contenidos y obras artísticas a los que puede acceder la población.	La programación es el componente central que sostiene a este plan de gestión, el punto donde se encuentran nuestros públicos, artistas y equipo de trabajo, por lo cual, asegurar la programación de la Sala IPA es fundamental. Durante 12 meses se despliega este proyecto el que contempla 2 funciones de arte escénico presenciales en Sala IPA, junto a 1 experiencia de mediación mensual en formato digital, a través de las redes sociales de CCPA (Instagram, Facebook, canal de YouTube de la organización) Este elemento nuevo, surge desde la reflexión en torno a los resultados arrojados por nuestro proceso de reactivación, donde pudimos observar que gran parte de los públicos concentra su presencialidad en las funciones en sala y que las actividades formativas adhieren de buena manera con el formato virtual, posibilitando un mayor y más diverso alcance de públicos. Creemos que esta diversificación de formatos fortalece y renueva el componente programático de Centro Cultural IPA, pues amplía el espectro de audiencias y visibilidad, más allá del territorio local, el quehacer de nuestros artistas y esta organización.	4,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,18,19 ,20,21,22,24,26,27,28,30,31,33,3 4,35,36,38,39,40,41,42,43,44

FECHA ENTREGA DE INFORME		INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad de _____												 PAOCC Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras <small>Gobierno de Chile</small>	
Nº DE INFORME:		4.- ACTIVIDADES													
En esta pestaña debe dar cuenta de todas las actividades que la organización se comprometió a desarrollar en el Formulario de Postulación, y de los beneficiarios atendidos en ellas.															
Reporte de las Actividades															
Nº DE LA ACTIVIDAD SEGÚN FUP	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINO DE LA ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS		Nº FUNCIONES/ JORNADAS / SESIONES	MODALIDAD O FORMATO COMPROMETIDO	TIPO DE ACTIVIDAD	COMUNA	REGION	PAÍS (para actividades desarrolladas en el extranjero)	EJE AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD (SI APlica)	Estado de la acción y/o actividad a desarrollar	MEDIOS DE VERIFICACION	
				Nº Beneficiarios comprometidos	Nº Beneficiarios que participaron en la actividad.									TIPO DE MEDIO DE VERIFICACIÓN	
1	Residencias					Presencial / Remota / Online / Híbrida	Investigación, Formación, Creación, Producción, Interpretación, Difusión y distribución, Puesta en valor, Puesta en uso, Comercialización, Exhibición, Conservación/restauración, Apropiación, Consumo.	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizacional 2. Vinculación con el entorno 3. Fortalecimiento de la programación N/A	Realizada / En curso / Pendiente o suspendida / Cancelada / Modificada	Listado de asistencia / Fotografía / Video / Convenio o carta compromiso de las partes / Reporte de ticketera / Listados completos o tabulación de datos (pdf) / Informe del encargado de sala (pdf) / Informe de empresa productora del evento / Pantallazos páginas web / Listas de inscripción / otros	Link a carpeta compartida / Número de carpeta / Número de archivo en pendrive / URL	
1	Inicio del Plan de Gestión.	1/1/2023	2/1/2023			1	PRESENCIAL	Coordinación	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizacional	Realizada	ACTA, FOTOGRAFÍAS, LISTA DE ASIST	VERIFICADOR
2	LANZAMIENTO CAMPAÑA DE DIFUSIÓN ONLINE	7/1/2023	7/1/2023			1	ONLINE	DIFUSIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	ACTA	VERIFICADOR
3	LANZAMIENTO CAMPAÑA DE	9/1/2023	9/1/2023			1	PRESENCIAL	DIFUSIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	ACTA, FOTOGRAFÍAS, LISTA DE ASIST	VERIFICADOR
4	Reunión del equipo de trabajo	4/1/2023	26/1/2023			1	PRESENCIAL	Coordinación	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizacional	Realizada	ACTA, FOTOGRAFÍAS, LISTA DE ASIST	VERIFICADOR
5	Reunión con Artistas	23/1/2023	26/1/2023			1	PRESENCIAL	Coordinación	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	ACTA, FOTOGRAFÍAS, LISTA DE ASIST	VERIFICADOR
6	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	1/2/2023	1/2/2023	110	110	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
7	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	2/2/2023	2/2/2023	110	118	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
8	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	20/2/2023	26/2/2023	200	175	7	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
9	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	10/3/2023	10/3/2023	110	63	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
10	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	17/3/2023	17/3/2023	110	71	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
11	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	20/3/2023	26/3/2023	200	259	7	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
12	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	21/4/2023	21/4/2023	110	118	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
13	Actividad retribución en	14/4/2023	14/4/2023	200	120	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
14	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	22/4/2023	22/4/2023	110	91	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
15	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	24/4/2023	30/4/2023	200	264	7	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
16	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	13/5/2023	13/5/2023	110	54	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
17	Actividad retribución en	23/5/2023	23/5/2023	200	70	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
18	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	19/5/2023	19/5/2023	110	118	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
19	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	27/5/2023	31/5/2023	200	240	5	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
20	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	3/6/2023	03/06/2023	110	47	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
21	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	17/6/2023	17/6/2023	110	120	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
22	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	24/6/2023	30/6/2023	200	161	7	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la programación	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
23	Actividad de retribución en	5/6/2023	5/6/2023	200	60	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
24	Actividad de retribución en	12/6/2023	12/6/2023	200	197	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el entorno	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
25	Reunión de evaluación plan de	30/6/2023	30/6/2023			1	PRESENCIAL	VALUACIÓN/COORDINACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizacional	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR

26	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	7/7/2023	7/7/2023	110	118	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
27	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	22/7/2023	31/7/2023	200	892	9	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2. Vinculación con el en	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
28	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	14/7/2023	14/7/2023	110	99	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
29															
30	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	5/8/2023	5/8/2023	110	86	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
31	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	12/8/2023	12/8/2023	168	114	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
32	Actividad de retribución con	14/8/2023	14/8/2023	200	116	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	2, Vinculación con el en	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
33	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	26/8/2023	31/8/2023	200	402	6	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
34	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	2/9/2023	2/9/2023	110	112	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
35	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	9/9/2023	9/9/2023	110	124	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
36	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	25/9/2023	30/9/2023	200	480	6	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
37	Actividad de retribución con	6/10/2023	6/10/2023	200	120	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
38	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	7/10/2023	7/10/2023	110	136	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
39	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	21/10/2023	21/10/2023	110	122	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
40	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	28/10/2023	31/10/2023	200	249	4	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
41	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	18/11/2023	18/11/2023	110	100	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
42	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	23/11/2023	23/11/2023	110	101	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
43	ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN	25/11/2023	30/11/2023	200	215	6	ONLINE	EXHIBICIÓN/MEDIACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
44	FUNCIÓN ARTES ESCÉNICAS EN	9/12/2023	9/12/2023	110	145	1	PRESENCIAL	EXHIBICIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	INFORME DE RESULTADOS OFICIAL	VERIFICADOR
45	DIFUSIÓN DE RESULTADOS	15/12/2023	31/12/2023	400	2002	6	ONLINE	EXHIBICIÓN/VINCULACIÓN	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	3. Fortalecimiento de la	Realizada	ENLACE RSS INSTAGRAM ENLACE 1 INSTAGRAM ENLACE 2	
46	REUNIÓN DE EVALUACIÓN	23/12/2023	23/12/2023			1	PRESENCIAL	Coordinación	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizaci	Realizada	LISTA DE ASISTENCIA	Lista de asistencia.
47	Cierre y Rendición.	31/12/2023	31/12/2023			1	PRESENCIAL	Coordinación	VALPARAÍSO	VALPARAÍSO	CHILE	1. Desarrollo organizaci	Realizada	VERIFICADORES	2° SEMESTRE

FECHA ENTREGA DE INFORME	INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE APOYO A ORGANIZACIONES CULTURALES COLABORADORAS Línea de Fortalecimiento de la Gestión y Programación, Modalidad de _____								 PAOCC Programa de Apoyo a Organizaciones Culturales Colaboradoras Gobierno de Chile	
Nº DE INFORME:										
5.- INDICADORES										
Eje	Línea de Trabajo	Indicador	Meta proyectada por la organización (completar con el porcentaje proyectado para cada indicador)	Fórmula de cálculo	Ejemplo Fórmula	FÓRMULA REAL (indicar fórmula con datos reales)	RESULTADO (indicar el resultado)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (indicar los medios presentados)	Ejemplo MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Desarrollo organizacional	A) Favorecer la estabilidad y el desarrollo profesional de los equipos de trabajo de la organización y la continuidad de ésta. B) Mejorar la gestión de recursos y diversificar las fuentes de financiamiento de la organización en favor de la continuidad de ésta. C) Mejorar los mecanismos de evaluación, seguimiento de la gestión y transparencia institucional, asegurando el acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Porcentaje de los integrantes del equipo de trabajo que se capacitan en áreas relevantes para la gestión de la organización		(Integrantes del equipo de trabajo que se capacitaron durante el año 2022/Nº total de integrantes del equipo de trabajo de la organización durante el año 2022)*100	(8/12)*100=				(Ej.) Nómina equipo, contratos equipo, acreditación capacitación, listado asistencia capacitación, etc.)	
		Aumento porcentual del financiamiento allegado por la organización durante el año de ejecución.		((Presupuesto final del año 2022 en pesos de la organización - Presupuesto inicial proyectado para el año 2022 en pesos de la organización)/Presupuesto inicial proyectado para el año 2022 en pesos de la organización)*100	((50.000.000-45.000.000)/45.000.000)*100=				(Ej.) FUP, Presupuesto organización, Balance	
Vinculación con el entorno	A) incentivar la vinculación y cooperación de la organización con entidades públicas o de la sociedad civil. B) Favorecer el acceso de la ciudadanía a información sobre la gestión de la organización. C) Favorecer la inserción de la Organización en las comunidades que forman parte de su entorno.	Aumento porcentual de las acciones realizadas en conjunto o en colaboración con otras organizaciones culturales y/o artísticas		((Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con otras organizaciones culturales en 2022 - Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con otras organizaciones culturales en el año 2021)/Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con otras organizaciones culturales en el año 2021)*100	((42-30)/30)*100=				(Ej.) Convenios de colaboración con otras organizaciones culturales y artísticas, minutos reuniones, listados actividades conjuntas	
		Aumento porcentual de las acciones realizadas en conjunto o en colaboración con organizaciones territoriales y/o comunitarias		((Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con organizaciones territoriales o comunitarias en 2022 - Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con organizaciones territoriales o comunitarias en el año 2021)/Nº de acciones realizadas en conjunto o en colaboración con organizaciones territoriales y/o comunitarias en el año 2021)*100	((20-15)/15)*100=				(Ej.) Convenios de colaboración con otras entidades, minutos reuniones, listados actividades conjuntas con organizaciones territoriales y/o comunitarias	
Fortalecimiento de la programación	A) Establecer los criterios y procedimientos para determinar la selección de las obras y artistas que formarán parte de la programación. B) Sostener y consolidar una oferta continua de contenidos y programación artística abierta al público, que dialogue con las particularidades de su entorno. C) Aumentar la diversidad de medios y formatos, presenciales y no presenciales, para la circulación de contenidos y obras artísticas a los que puede acceder la población.	Porcentaje anual de días con actividades de exhibición artística		(Nº de días con actividades de exhibición artística en el año 2022/Nº de días del año)*100	(112/365)*100=	41/365*100	11,23		(Ej.) listado actividades con fecha)	Corresponde a la programación total de la Sala de arte escénico de CCIPA, tanto la finaniciada como la independiente.
		Porcentaje de actividades de programación con participación de artistas locales		(Nº de actividades con artistas locales programadas por la organización para el año 2022/Nº total de actividades programadas por la organización para el año 2022)*100	(60/120)*100=	31/41*100	75,6		(Ej.) listado actividades con fecha, contratos artistas locales, etc)	Corresponde a la programación total de la Sala de arte escénico de CCIPA, tanto la finaniciada como la independiente.